

การรับรองเอกสาร

ประเภทของเอกสารสำหรับการรับรอง

1. สำเนาของเอกสารซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการของไทย
2. คำแปลเอกสารซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการไทย
3. สำเนาของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำโดยเอกชน และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศที่ไทย
4. เอกสารซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการของสาธารณรัฐเช็ก
5. คำแปลเอกสารซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการของสาธารณรัฐเช็ก
6. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำโดยเอกชน และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของสาธารณรัฐเช็ก

เหตุผลในการขอรับรองเอกสาร

การรับรองเอกสารเป็นขั้นตอนในการเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่เอกสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการของไทยและสาธารณรัฐเช็ก หากจะนำไปใช้ ในบางครั้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของทั้งสองฝ่าย จะกำหนดให้เอกสารนั้นๆ ต้องผ่านการตรวจสอบ และประทับตรารับรองเอกสารจากสถานเอกอัครราชทูตของไทยก่อน

ประเภทของเอกสารที่ควรผ่านการรับรอง

เอกสารไทย ที่ควรผ่านการรับรองก่อนนำไปติดต่อหน่วยงานท้องถิ่นของสาธารณรัฐเช็ก ได้แก่ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประชาชน หนังสือรับรองความประพฤติ หนังสือรับรองความเป็นโสดหรือสถานภาพสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เอกสารทางการค้า และหนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ

เอกสารสาธารณรัฐเช็ก ที่ควรผ่านการรับรองก่อนนำไปติดต่อหน่วยงานราชการไทย ได้แก่ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หนังสือรับรองความเป็นโสดหรือสถานภาพสมรส (คนเช็กที่จะแต่งงานในประเทศไทย) ใบรับรองสุขภาพมัธยม - สัตว์ และเวชภัณฑ์ หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ

ขั้นตอนการรับรองเอกสาร

1. กรณีนำเอกสารจากประเทศไทยมาใช้ในสาธารณรัฐเช็ก

- 1.1 ต้องนำสำเนาของเอกสารซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการไทย หรือภาคเอกชน และคำแปลภาษาอังกฤษ ไปขอรับรองเอกสารที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของไทยก่อน
- 1.2 เมื่อมาถึงสาธารณรัฐเช็กแล้ว ให้นำสำเนาของเอกสารและคำแปลตามข้อ 1.1 ซึ่งมีตราประทับรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทยแล้วมาขอรับรองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ อีกชั้นหนึ่ง
- 1.3 ติดต่อบริษัทแปลภาษาซึ่งได้รับการรับรองจากทางการเช็ก เพื่อแปลเอกสารเป็นภาษาเช็กต่อไป

2. กรณีนำเอกสารจากสาธารณรัฐเช็กไปใช้ที่ประเทศไทย

2.1 นำสำเนาของเอกสารและคำแปลที่แปลเป็นภาษาอังกฤษโดยบริษัทแปลภาษาที่ได้รับการรับรองโดยทางการเช็กไปขอรับรองที่หน่วยงานของเช็ก อาทิ หอการค้าเช็ก /กระทรวงศึกษาธิการ เยาวชนและกีฬาเช็ก หรือ Town Hall ของเขต* จากนั้นไปรับรองต่อที่กระทรวงยุติธรรมเช็กและกระทรวงการต่างประเทศเช็ก

2.2 นำสำเนาของเอกสารและคำแปลมาขอรับรองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ อีกชั้นหนึ่ง

2.3 เมื่อถึงประเทศไทยแล้วให้นำเอกสารและคำแปลไปขอรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของไทย

2.4 แปลเอกสารเป็นภาษาไทย โดยบริษัทแปลภาษาที่ได้รับการรับรองจากทางการไทย

เอกสารประกอบ

1. ต้นฉบับและสำเนาของเอกสารที่ต้องการรับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของเอกสาร
3. ในกรณีที่เจ้าของเอกสารไม่ได้ยื่นขอรับรองเอกสารที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ด้วยตนเอง สามารถ

มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย ในกรณีที่เจ้าของเอกสารอยู่ที่ไทย สามารถขอทำหนังสือมอบอำนาจได้ที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศในไทย หรือสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวที่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดอุบลราชธานี

ค่าธรรมเนียม

450 ดอลลาร์ ต่อตราประทับ (per stamp)

ระยะเวลาการให้บริการ (กรณีนัดหมายวัน และเวลาล่วงหน้า)

3 วันทำการ

* ประเภทของเอกสารที่ต้องไปรับรองที่หอการค้าเช็ก มีอาทิ เอกสารทางการค้า ใบกำกับราคาสินค้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เป็นต้น
ประเภทของเอกสารที่ต้องไปรับรองที่กระทรวงศึกษาธิการ เยาวชนและกีฬาเช็ก มีอาทิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น
ประเภทของเอกสารที่ต้องไปรับรองที่ Town Hall ของเขต มีอาทิ ใบสูติบัตร ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น