

การทำหนังสือเดินทาง

ท่านสามารถจองนัดหมายเวลาขอทำหนังสือเดินทาง หรือแก้ไข/ยกเลิกเวลาที่ได้นัดหมายไว้โดยติดต่อ 220 510 152 **โปรดอ่านรายละเอียดข้อมูลเตรียมการเพื่อขอรับบริการทำหนังสือเดินทางข้างล่างนี้ ก่อนทำการนัดหมาย**

1. ข้อมูลทั่วไป/เงื่อนไข

1. หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Passport) คือหนังสือเดินทางที่มีการบันทึกข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) ได้แก่ รูปถ่ายใบหน้า ม่านตา และลายนิ้วมือ ซึ่งฝังอยู่ในเล่มหนังสือเดินทาง และมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของหนังสือเดินทาง **หมายเหตุ: หากท่านมีปัญหาทางด้านสายตา ทางเรานูโลมให้เฉพาะคอนแทกเลนส์ใส่เท่านั้น**
2. การทำหนังสือเดินทาง ท่านจึงต้องเดินทางมาทำด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่สามารถดำเนินการทางไปรษณีย์ได้ เนื่องจากต้องมีการเก็บลายนิ้วมือ ถ่ายรูป เก็บภาพม่านตา และลายมือชื่อของท่าน
3. ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีถิ่นพำนักถาวรหรือพำนักระยะยาวในประเทศสาธารณรัฐเช็ก ต้องเป็นการทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ทดแทนเล่มเดิมที่หมดอายุ ใกล้หมดอายุ ชำรุด สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล
4. การทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ จะใช้เวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์ จึงขอให้ท่านวางแผนช่วงเวลาทำหนังสือเดินทางให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้งานของท่าน ทางสถานทูตฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบทุกกรณี หากท่านไม่ได้รับหนังสือเดินทาง ทันตามกำหนดเดินทางของท่าน
5. กรณีหนังสือเดินทางของท่านได้หมดอายุลงแล้ว และท่านต้องการทำเล่มใหม่ ไม่มีค่าปรับใดๆ ทั้งสิ้น และท่านสามารถจองเวลาเพื่อขอทำเล่มใหม่ได้
6. การปรับระเบียบใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2564
 - 6.1 บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว กล่าวคือ บุคคลที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือบุคคลที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ แต่ได้ทำการสมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมายไทยแล้ว สามารถยื่นคำขอมิหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไปที่มีอายุใช้งานไม่เกิน 5 ปี หรือ หนังสือเดินทางบุคคลทั่วไปที่มีอายุใช้งานไม่เกิน 10 ปี ก็ได้ **เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมิหนังสือเดินทางครั้งแรกในต่างประเทศที่ผู้ร้องมีชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร แต่ยังไม่มื่อชื่อในทะเบียนบ้าน ให้ขอได้เฉพาะหนังสือเดินทางที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี เท่านั้น**
 - 6.2 บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปี) สามารถขอทำหนังสือเดินทางที่มีอายุใช้งาน 5 ปีเท่านั้น

7. กรณีที่มีผู้ร้องมีบัตรประจำตัวประชาชนไทยแต่หมดอายุ/สูญหาย โปรดทำการนัดหมายเวลากับเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำบัตรประชาชนไทยใหม่ให้เรียบร้อยก่อน มิเช่นนั้น สถานเอกอัครราชทูตฯ จะไม่สามารถให้บริการทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ให้ท่านได้

8. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ-สกุลในหนังสือเดินทาง ตามการสมรสหรือการหย่า ผู้ร้องจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวในทะเบียนราษฎร (ที่เขตหรืออำเภอ) ที่ประเทศไทยก่อน (โดยไปดำเนินการด้วยตนเอง หรือทำเรื่องมอบอำนาจให้ญาติหรือเพื่อนที่เมืองไทยดำเนินการให้ โดยติดต่อเข้ามานัดหมายขอทำใบมอบอำนาจจากทางสถานทูต) และเมื่อแก้ไขข้อมูลในทะเบียนราษฎรเสร็จแล้ว จึงมาดำเนินการขอทำหนังสือเดินทางที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลในหนังสือเดินทางจะอ้างอิงตามข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของผู้ขอหนังสือเดินทางที่ประเทศไทย

9. ผู้ยื่นคำร้องที่เป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี) ต้องมีบิดาและมารดามาแสดงตัวขณะยื่นคำร้องฯ ด้วย ยกเว้นกรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส/หย่าร้างกัน และฝ่ายหนึ่งมีอำนาจปกครองบุตร หรือฝ่ายที่มาแสดงตัวไม่ได้ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทาง (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ข้อ 2.2 ด้านล่าง)

10. ผู้ที่เกิดในต่างประเทศและยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านไทย สามารถขอทำหนังสือเดินทางที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ 1 ครั้ง (อายุใช้งานไม่เกิน 5 ปี) โดยเมื่อได้รับหนังสือเดินทางเล่มแรกแล้ว ควรนำชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ประเทศไทยให้เรียบร้อย สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถรับคำร้องขอหนังสือเดินทางเล่มที่ 2 หากผู้ยื่นคำร้องยังไม่ได้นำชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ไทย และไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านไทย (หรือบัตรประจำตัวประชาชน) มาแสดง

11. ในการขอทำหนังสือเดินทางสำหรับผู้ใหญ่ (บุคคลที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) จำต้องเคยทำบัตรหรือมีบัตรประชาชนไทยมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย มิเช่นนั้น สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถรับคำร้องขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่ของท่านได้ (บัตรประชาชนไทยใบแรกต้องกระทำจากอำเภอที่ประเทศไทยเท่านั้น) ยกเว้นการขอมีหนังสือเดินทางเล่มแรก

12. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง หนังสือเดินทางอายุ 5 ปี 850 โครوناเช็ก และ หนังสือเดินทางอายุ 10 ปี 1,300 โครوناเช็ก ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น รับประทานบริการขอทำหนังสือเดินทางให้เสร็จก่อน จึงจะทำการชำระค่าธรรมเนียม โดยหากชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้

13. การแต่งกายสำหรับทำหนังสือเดินทาง ท่านไม่ควรสวมแว่นตาดำ ไม่ใส่คอนแทกเลนส์ที่มีสี ไม่คิดหรือต่อขนตาปลอม และไม่ควรร้อยผม สีสว่างจนเกินไป ซึ่งสิ่งดังกล่าวข้างต้นนี้ จะทำให้อัตลักษณ์ของผู้ร้องเปลี่ยนไปจนอาจเกิดปัญหาระหว่างการเดินทางหรือเมื่อใช้หนังสือเดินทางได้

14. สถานเอกอัครราชทูตฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำลายหรือดำเนินการอื่นใดกับหนังสือเดินทางซึ่งออกให้แก่ผู้ร้องไว้แล้ว หากแต่ไม่มีผู้มารับหนังสือเดินทางตามกำหนดนัดเป็นเวลานานกว่า 90 วันขึ้นไป ตามระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศ หนังสือเดินทางเล่มใหม่ของท่านจะถูกยกเลิกจากกระทรวงฯ และท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมเพื่อทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่อีกครั้ง

15. สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่มีบริการถ่ายสำเนาเอกสารให้ผู้ร้อง จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารมาให้พร้อม

16. กรณีท่านต้องการขอทำหนังสือเดินทางฉุกเฉิน หรือ เอกสารเดินทางฉุกเฉิน เพื่อเดินทางกลับประเทศไทยเร่งด่วน ท่านจะต้องสามารถแสดงเอกสารการเดินทางหรือตัวเครื่องบินเพื่อใช้ในการเดินทางโดยด่วนต่อเจ้าหน้าที่ด้วยโดยขอความกรุณานัดหมายเวลาล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ก่อนที่หมายเลข +420 510 152 ติดต่อได้ระหว่างเวลา 10.00 - 14.00 น. และ 14.00 - 16.00 น. ในวันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) (โปรดอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง ข้อ 2.4)

สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับคำร้อง หากผู้ยื่นคำร้องมีเอกสารสำคัญไม่ครบถ้วน ขอความกรุณาเตรียมเอกสารสำคัญให้ครบถ้วนตามข้อมูลด้านล่าง

2. การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

2.1 กรณีหนังสือเดินทางสำหรับผู้ใหญ่ (อายุ 20 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป)

- 1). กรอกแบบฟอร์มคำร้อง และหนังสือยืนยันความถูกต้อง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 2). หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (หน้าที่มีรูปถ่าย)
- 3). บัตรประจำตัวประชาชนไทยฉบับจริงที่มีอายุอยู่เท่านั้น พร้อมสำเนา 1 ชุด (กรณีบัตรหมดอายุหรือสูญหาย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อนัดหมายเวลาทำบัตรใหม่ก่อน)
- 4). ค่าธรรมเนียม 850 โครوناเช็ก (สำหรับหนังสือเดินทางที่มีอายุ 5 ปี) ค่าธรรมเนียม 1,300 โครوناเช็ก (สำหรับหนังสือเดินทางที่มีอายุ 10 ปี) (โปรดชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสดเท่านั้น) รับบริการขอทำหนังสือเดินทางให้เสร็จก่อน จึงจะทำการชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

5). สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงปราก ไม่มีนโยบายส่งหนังสือเดินทาง ทางไปรษณีย์ ทางท่านจึงต้องเป็นผู้เข้ามา
รับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง หรือรับรองหนังสือมอบอำนาจที่อยู่ในใบเสร็จรับเงิน สามารถให้บุคคลอื่นเป็นผู้เข้ามา
แทนได้

เอกสารเพิ่มเติม

- 1). สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณี ชื่อ/นามสกุล ในบัตรประชาชนและหนังสือเดินทางไม่ตรงกัน
(ใบเปลี่ยนชื่อต้องเป็นเอกสารจากทางการไทยเท่านั้น)
- 2). สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ชื่อ/นามสกุล ในทะเบียนบ้านไม่ตรงกับหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน)
- 3). หากหนังสือเดินทางเล่มเดิมสูญหายและยังมีอายุอยู่ ต้องทำการแจ้งความก่อนและนำใบแจ้งความจาก
เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นเช็กมาแสดงด้วย

ข้อควรทราบ สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมได้แล้วแต่กรณี หากจำเป็น

2.2 กรณีหนังสือเดินทางสำหรับผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 20 ปี)

2.2.1 เอกสารของผู้เยาว์

- 1). กรอกแบบฟอร์มคำร้อง และหนังสือยืนยันความถูกต้อง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 2). หนังสือเดินทางไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (หากมี)
- 3). สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด
- 4). บัตรประจำตัวประชาชนไทยฉบับจริงที่มีอายุอยู่เท่านั้นพร้อมสำเนา 1 ชุด (หากเคยทำบัตรแล้ว)
กรณีบัตรหมดอายุหรือสูญหาย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อนัดหมายเวลาทำบัตรใหม่ก่อนล่วงหน้า
- 5). สำเนาทะเบียนบ้านไทยของผู้เยาว์ (ยกเว้นกรณีขอทำหนังสือเดินทางเล่มแรกให้บุตร ไม่ต้องแสดง)
- 6). ค่าธรรมเนียม 850 โครوناเช็ก (โปรดชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสดเท่านั้น) รับบริการขอทำหนังสือเดินทาง
ให้เสร็จก่อน จึงจะทำการชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ โดยหากชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้

2.2.2 เอกสารของบิดา-มารดา กรณีปกครองบุตรร่วมกัน หรือ การขอทำหนังสือเดินทางไทยเล่มแรกให้บุตร

- 1). บัตรประจำตัวประชาชนไทยฉบับจริงของบิดาหรือมารดา (ที่มีอายุอยู่) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 2). บัตรประจำตัวเช็ก/ต่างชาติ (ID Card) หรือ Řidičské průkazy (ใบขับขี่) ต้องมีอายุอยู่ ของบิดา/มารดา พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 3). หนังสือเดินทางไทยฉบับจริงของบิดาหรือมารดา พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 4). หนังสือเดินทางเช็ก/ต่างชาติ ของบิดาหรือมารดา พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5). ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา หากเป็นทะเบียนสมรสของต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศของประเทศเจ้าของเอกสารก่อน

หมายเหตุ:

- ผู้ปกครองทั้งบิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมให้บุตรมีหนังสือเดินทางด้วยตนเอง หรือหากคนใดคนหนึ่งอยู่ประเทศไทยไม่สามารถเดินทางมาลงนามได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จะต้องมีเอกสาร หนังสือยินยอม (มีอายุไม่เกิน 90 วัน) ออกโดยที่ว่าการอำเภอของผู้ปกครองคนที่ไม่สามารถมาแสดงตนได้มาแสดงด้วย
- สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมได้หากจำเป็น

2.2.3 เอกสารของบิดา - มารดา กรณีมีอำนาจปกครองบุตรฝ่ายเดียว (เนื่องจากการหย่า หรือไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน)

- 1). บัตรประจำตัวประชาชนไทยฉบับจริงของผู้ปกครองบุตร (ที่มีอายุอยู่) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 2). หนังสือเดินทางไทยฉบับจริง ของผู้ปกครองบุตร พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 3). หลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว ใดๆอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 3.1 กรณีที่บิดาหรือมารดาไม่เคยจดทะเบียนสมรส ต้องนำสำเนาใบปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว (ปก. 14) ที่สมบูรณ์มาด้วย ซึ่งรวมถึงบันทึกสอบสวนพร้อมสำเนา 1 ชุด

3.2 กรณีทีบิดามารดาจดทะเบียนหย่า จะต้องนำสำเนาใบสำคัญการหย่า ทะเบียนหย่าและบันทึกการหย่าที่ระบุการมีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียวมาด้วย

3.3 กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จะต้องนำสำเนาใบมรณบัตรของไทยมาแสดง พร้อมสำเนา 1 ชุด และหากเคยทำใบปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว (ปก. 14) ต้องนำมาแสดงด้วย

3.4 กรณีผู้ปกครองเป็นชาวไทยและชาวต่างชาติทำการหย่า (เอกสารที่มีใช้ภาษาไทย) หากคำสั่งศาลหรือหนังสือปกครองบุตรออกให้โดยศาลเช็ก จะต้องนำเอกสารดังกล่าวไป (1) รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศของเช็ก (2) แปลเป็นภาษาไทย และ (3) รับรองจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ก่อน จึงจะสามารถใช้ประกอบคำร้องหนังสือเดินทางของผู้เยาว์ได้

3.5 กรณีผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม ต้องมีเอกสารสำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรมของไทยมาแสดง

ข้อควรทราบ

- ❖ เอกสารต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างชาติเช่น ใบแสดงการเสียชีวิต ใบหย่า หรือเอกสารที่แสดงการมีอำนาจปกครองบุตรผู้เดียว จะต้องทำการแปลและรับรองเอกสารให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนนำมาขอทำหนังสือเดินทางได้
- ❖ สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมได้แล้วแต่กรณี หากจำเป็น

2.3 กรณีพระภิกษุ

กรุณานัดหมายเวลาเพื่อตรวจสอบเอกสารกับเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้าที่มีหมายเลข +420 510 152 ติดต่อได้ระหว่างเวลา 10.00-14.00 น. และ 14.00 -16.00 น. ในวันทำการ(วันจันทร์-วันศุกร์) หรืออีเมลล์ thaipassport.cz@gmail.com

- 1). กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
- 2). หนังสือเดินทางราชการ/ธรรมดาฉบับปัจจุบัน พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 3). สำเนามติมหาเถรสมาคมฉบับปัจจุบันสำหรับพระธรรมทูตในการอนุมัติการขออนุญาตออกหนังสือเดินทาง ซึ่งจะระบุชื่อและฉายาหรือนามสกุลที่ตรงกับหนังสือเดินทาง (มติฉบับเก่าที่ได้รับอนุมัติแล้วถือว่าหมดอายุ) หรือเอกสารจากศูนย์ควบคุมพระภิกษุไปต่างประเทศ (ศตภ.) สำหรับพระภิกษุทั่วไป
- 4). ใบสุทธิพระภิกษุ พร้อมสำเนา 1 ชุด

5). เอกสารทะเบียนราษฎร (ทะเบียนบ้าน) ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมสำเนา 1 ชุด

6). บัตรประจำตัวประชาชนไทย (ที่ยังมีอายุอยู่) พร้อมสำเนา 1 ชุด

7). ค่าธรรมเนียม 850 โครوناเช็ก (โปรดชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสดเท่านั้น) รับบริการขอทำหนังสือเดินทางให้เสร็จก่อน จึงจะทำการชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาการขออายุหนังสือเดินทาง ขึ้นอยู่กับที่ระบุในหนังสือสมัครมหาเถรฯ)

ข้อควรทราบ

1. กรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือต่ออายุ ต้องแสดงเอกสารมติของมหาเถรสมาคม แจ้งอนุมัติให้พระภิกษุรูปดังกล่าวสามารถทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่หรือให้ทดแทนเล่มที่สูญหาย (มติฉบับเก่าที่ได้รับอนุมัติแล้วถือว่าหมดอายุ) และใบแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นเช็ก ในกรณีหนังสือเดินทางสูญหายและหนังสือเดินทางเล่มที่หายยังมีอายุอยู่

2. สถานเอกอัครราชทูตฯ จะทำการออกหนังสือเดินทางให้ได้ 5 ปี หรือ 10 ปี ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ระบุไว้ในหนังสืออนุมัติที่หรือเอกสารจากศูนย์ควบคุมพระภิกษุไปต่างประเทศ (ศตภ.) สำหรับพระภิกษุทั่วไป

2.4 การทำหนังสือเดินทางฉุกเฉิน (Emergency passport) หรือ เอกสารเดินทางฉุกเฉิน (Emergency Travel Document)

กรณีที่หนังสือเดินทางของท่านขาดอายุหรือสูญหาย และมีหลักฐานประกอบการขออนุญาตออกหนังสือเดินทางครบถ้วน โดยมีความจำเป็นต้องเดินทางเป็นการเร่งด่วน ไม่อาจรอการออกหนังสือเดินทางเล่มใหม่ให้แทนได้ ท่านสามารถติดต่อขอให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ออกหนังสือเดินทางฉุกเฉิน (อายุการใช้งาน 1 ปี) หรือ เอกสารเดินทางฉุกเฉิน (อายุการใช้งาน 1 เดือน) โดยหนังสือเดินทางฉุกเฉินหรือเอกสารเดินทางฉุกเฉินจะถูกยกเลิกทันทีเมื่อได้รับหนังสือเดินทางฉบับใหม่

การยื่นคำร้อง

1). กรุณานัดหมายเวลาก่อนล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายหนังสือเดินทางก่อนเท่านั้น (ไม่รับบริการ Walk in) โดยไม่ได้นัดหมายไว้ล่วงหน้า หากต้องการติดต่อขอทำหนังสือเดินทางฉุกเฉินติดต่อได้ที่หมายเลข +420 510 152 ติดต่อได้ระหว่างเวลา 10.00 - 14.00 น. และ 14.00 - 16.00 น.ในวันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) หรืออีเมลล์ thaipassport.cz@gmail.com

2). เมื่อท่านได้รับการยืนยันเวลานัดหมายจากเจ้าหน้าที่แล้ว ท่านจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนมาให้เจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้าที่อีเมล thaipassport.cz@gmail.com

3). การทำหนังสือเดินทางฉุกเฉินหรือเอกสารเดินทางฉุกเฉินก็ดี ท่านต้องเดินทางมาทำด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่สามารถดำเนินการทางไปรษณีย์ได้ เนื่องจากต้องมีการเก็บลายนิ้วมือ ถ่ายรูปและภาพม่านตา หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (หน้าที่มีรูปถ่าย)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

1. คำร้องหนังสือเดินทาง และหนังสือยืนยันความถูกต้อง ที่กรอกแล้ว
2. บัตรประจำตัวประชาชนไทยฉบับจริงที่มีอายุอยู่เท่านั้น พร้อมสำเนา 1 ชุด กรณีบัตรหมดอายุหรือสูญหาย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อนัดหมายเวลาทำบัตรใหม่ก่อนล่วงหน้า
3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. สำเนาบัตรโดยสารเครื่องบินหรือสำเนาหลักฐานการสำรองเที่ยวบิน 1 ชุด
5. ค่าธรรมเนียม 270 โครوناเช็ก (สำหรับหนังสือเดินทางฉุกเฉิน อายุ 1 ปี) โดยขอความกรุณาชำระเป็นเงินสด ทั้งนี้ เอกสารเดินทางฉุกเฉิน ไม่มีค่าธรรมเนียม
6. ใบแจ้งความจากสำนักงานตำรวจท้องถิ่นเช็ก (กรณีหนังสือเดินทางเล่มเดิมสูญหายและยังมีอายุอยู่)

หมายเหตุ : กรณีผู้เยาว์ กรุณาเตรียมเอกสารตามข้อ 2.2 และบิดา/มารดา ที่ปกครองบุตรร่วมกันต้องมาแสดงตัวทุกคน

3. การรับเล่มหนังสือเดินทาง

3.1) หนังสือเดินทางจะผลิตเล่มที่ประเทศไทย แล้วจึงส่งมาให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ปกติผู้ร้องจะได้รับเล่มหนังสือเดินทางภายใน 4-6 สัปดาห์ นับจากวันที่ยื่นคำร้องฯ

3.2) สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงปราก ไม่มีนโยบายส่งหนังสือเดินทาง ทางไปรษณีย์ ทางท่านต้องเป็นผู้เข้ามารับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง หรือรับรองหนังสือมอบอำนาจที่อยู่ในใบเสร็จรับเงินให้บุคคลอื่นเป็นผู้เข้ามารับแทนได้

4. พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิเสธหรือยับยั้งการขอหรือแก้ไขหนังสือเดินทางในกรณีดังต่อไปนี้

- 4.1) เมื่อผู้ร้องมีหนังสือเดินทางประเภทเดียวกันที่ยังคงใช้ได้อยู่
- 4.2) เมื่อได้รับแจ้งว่าผู้ร้องเป็นผู้ซึ่งกำลังรับโทษในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างการปล่อยตัวชั่วคราว หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาที่มีหมายจับไว้แล้ว ซึ่งศาลหรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เห็นว่าไม่ควรออกหนังสือเดินทางให้
- 4.3) เมื่อผู้ร้องเป็นผู้ที่ศาลหรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายอื่นสั่งห้ามไม่ให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
- 4.4) เมื่อผู้ร้องกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติทางราชการซึ่งขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือปิดบังความจริงอันเป็นเท็จอันเป็นสาระสำคัญ หรือแสดงเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จในการขอหนังสือเดินทาง หรือไม่อยู่ในฐานะที่จะเดินทางไปต่างประเทศได้ หรือหากเดินทางออกนอกราชอาณาจักรจะเป็นภัยต่อสวัสดิภาพของผู้เดินทางเองหรือจะกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงปลอดภัย หรือชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศไทย
- 4.5) พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิเสธหรือยับยั้งการขอและออกหนังสือเดินทางให้แก่ผู้ร้องซึ่งหนังสือเดินทางเดิมสูญหายเกินกว่า 2 ครั้งในรอบ 1 ปี นับจากวันขอครั้งแรกจนกว่าบุคคลผู้นั้นจะพิสูจน์ได้ว่าเป็นการสูญหายโดยสุจริต

5. พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกและเรียกคืนหนังสือเดินทางได้ เมื่อปรากฏว่า

- 5.1) ผู้ถือหนังสือเดินทางเป็นผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะขอหนังสือเดินทางประเภทนั้น
- 5.2) ผู้ถือหนังสือเดินทางเป็นบุคคลที่ไม่อาจออกหนังสือเดินทางให้ได้
- 5.3) มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้ถือหนังสือเดินทางได้หนังสือเดินทางนั้นมาโดยมิชอบ
- 5.4) หนังสือเดินทางนั้น อยู่ในครอบครองบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 5.5) ทางราชการได้ทรงจ่ายเงินช่วยเหลือส่งตัวผู้ถือหนังสือเดินทางกลับประเทศไทยและผู้ถือได้ทำสัญญากับทางราชการว่าจะชดใช้เงินจำนวนที่ทางราชการได้ทรงจ่ายไปคืนให้ทางราชการ แต่ผู้ถือยังไม่ได้ชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการจนครบตามเงื่อนไขในสัญญา
- 5.6) พิจารณาเห็นว่า หากให้ผู้ถือหนังสือเดินทางยังคงอยู่ในต่างประเทศต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศไทย หรือต่างประเทศได้

6. กระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจยึดหนังสือเดินทางที่ถูกยกเลิกจากผู้ถือหนังสือเดินทาง หรือผู้ครองหนังสือเดินทาง
7. ในกรณีที่ผู้ร้องสะกดชื่อภาษาอังกฤษออกเสียงแตกต่างจากภาษาไทยอย่างชัดเจน จนทำให้เข้าใจผิดในตัวบุคคล พนักงานเจ้าหน้าที่อาจสะกดชื่อให้โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศราชบัณฑิตยสถาน
8. เงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง ซึ่งผู้ยื่นคำร้องได้ชำระให้แก่ทางราชการไปแล้วนั้นไม่สามารถเรียกคืนได้ ไม่ว่ากรณีใด
9. กระทรวงการต่างประเทศ สงวนสิทธิที่จะทำลายหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งกับหนังสือเดินทางซึ่งออกให้แก่ผู้ร้องไว้แล้ว แต่ไม่มีผู้มารับหนังสือเดินทางนั้นตามกำหนดเวลานัด เป็นเวลาเกินกว่า 90 วันขึ้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมฝ่ายหนังสือเดินทางได้ที่

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปราก (ฝ่ายกงสุล)

โทรศัพท์ +420 510 152 (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 10:00-12:30 น. และ 14:00-16:00)

อีเมล thaipassport.cz@gmail.com

แหล่งข้อมูลอ้างอิงเนื้อหาจาก : <https://thaiembassy.se> (สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงสต็อกโฮล์ม)